

ZARZĄDZENIE NR 1/2/2025
Rektora Bydgoskiej Szkoły Wyższej

z dnia 7 lutego 2025 roku

**w sprawie legitymacji służbowych nauczycieli akademickich
zatrudnionych w Bydgoskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2316) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Legitymacja służbowa wydawana jest nauczycielom akademickim zatrudnionym w Bydgoskiej Szkole Wyższej na czas trwania stosunku pracy.
2. Legitymacja jest elektroniczną kartą poświadczającą uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciel akademicki składa w Dziale Kadr wnioski o wydanie legitymacji służbowej, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia oraz:

- a) kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.) lub przesyła cyfrową fotografię na adres e-mail: elsna@bsw.edu.pl w rozmiarach 600×750 pikseli.
- b) dowód uiszczenia opłaty za legitymację służbową.

§ 3

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji służbowej pobiera się opłatę w wysokości 50,00 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiej Szkoły Wyższej nr 46132011172057172220000001 lub w kasie Uczelni.

§ 4

1. Legitymacje służbowe wydawane są w Dziale Kadr.
2. W Dziale Kadr prowadzony jest rejestr wydanych i zwróconych legitymacji służbowych oraz potwierdzana jest ważność legitymacji służbowych:
 - 1) co rok - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony;
 - 2) co semestr - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.
3. Ważność legitymacji potwierdza się przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.

§ 5

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego posługiwanie się legitymacją służbową, w tym identyfikację nauczyciela akademickiego;
 - 3) zapełnienia wszystkich pól przeznaczonych na umieszczanie hologramu.
2. Nauczyciel akademicki może zwrócić się o wydanie duplikatu legitymacji służbowej w przypadku jej utraty.
3. Wydanie nowej legitymacji służbowej lub jej duplikatu następuje na wniosek nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w § 2 i § 3 zarządzenia.

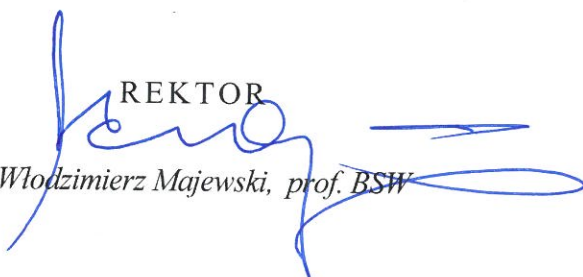
§ 6

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową jest zobowiązany do:

- 1) zwrotu lub przedłożenia celem unieważnienia legitymacji służbowej w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy - do Działu Kadr najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia;
- 2) niezwłocznego zgłoszenia do Działu Kadr utraty legitymacji służbowej celem odnotowania tej informacji w rejestrze, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Włodzimierz Majewski, prof. BSW